

رعایت نکات ذیل جهت کلیه آموزشگاه ها و مجتمع های آموزشی الزامی می باشد

1. کلیه دفاتر حضور و غیاب - ثبت نام - ثبت نتایج کارآموزان پایان هر دوره و دفتر بازرسی باید تمام صفحات آن شماره و ممهور به مهر سازمان فنی و حرفه ای شده باشد و اطلاعات کارآموز باید به طور کامل در دفاتر ثبت گردد بدیهی است سهل انگاری در وارد کردن این موارد تخلف محسوب می گردد.
2. اصل پروانه تاسیس، مجوز عناوین دوره های آموزشی، کارت مربیگری و مدیریت باید در محل آموزشگاه نصب گردد.
3. وجود طرح درس تهیه شده توسط مربی مربوطه نصب شده در محل آموزشگاه الزامی می باشد.
4. مدیر آموزشگاه باید آخرین استاندارد مهارت آموزشی حرفه های مربوطه را از سایت www.irantvto.ir تهیه نموده و در آموزشگاه جهت دسترسی مربیان و کارآموزان قرار دهد.
5. قرارداد کارآموزی باید در دو نسخه تهیه گردیده و یک نسخه به کارآموز تحویل داده شود و نسخه دیگر در آموزشگاه موجود باشد.
6. قرارداد منعقد شده با مدیران و مربیان باید در سه نسخه تهیه گردد: الف- نسخه آموزشگاه ب- نسخه مربی یا مدیر ج- نسخه اداره موسسات کارآموزی آزاد
7. تهیه کارت کارآموزی جهت کلیه کارآموزان الزامی می باشد.
8. کلیه دستورالعملها، بخشنامه ها و نامه های دریافتی از سازمان و قراردادهای کارآموزی و قرارداد مربیان و مدیران و ... باید به صورت مرتب و مجزا بایگانی شده باشد.
9. هرگونه تبلیغات در خصوص آموزشگاه باید با مجوز از اداره کل انجام شود.
10. ساعت و برنامه آموزشی کلاسهای آموزشگاه باید هم در تابلو اعلانات در معرض دید عموم قرار گیرد و هم به اداره کل به کارشناس مربوطه جهت درج در پرونده اعلام گردد. بدیهی است هرگونه تغییر در برنامه آموزشی باید به اداره کل اطلاع داده شود.

11. جهت هرگونه تعطیلی آموزشگاه اعم از بلند مدت یا کوتاه مدت باید به اداره کل مراجعه شده و مرخصی گرفته شود.

12. آموزشگاه فقط مجاز به برگزاری دوره هایی است که مجوز حرفه مربوطه را از اداره کل اخذ نموده باشد.

13. حضور مستمر مدیر و مربی طبق برنامه ارائه شده به اداره کل الزامی می باشد.

14. در صورتی که مدیر نیازمند مرخصی ساعتی یا روزانه بود با اجازه اداره کل و تعیین جایگزین (موسس یا یکی از مربیان که موسس تعیین می کند) بلامانع می باشد.

15. رسید پرداختی شهریه کارآموزان در دو نسخه تهیه گردیده و یک نسخه آن به کارآموز و نسخه دیگر آن در آموزشگاه نگهداری شود.

16. برگزاری کلاسها به صورت مختلط و استفاده از مربی غیرهمجنس ممنوع می باشد.

17. آموزشگاه هایی که دارای مجوز خواهران و برادران می باشند باید شیفت آموزشی خواهران و برادران آنها مجزا از هم باشد.

18. در آموزشگاه هرگونه فعالیت غیرمرتبط با موضوع تاسیس آموزشگاه ممنوع می باشد.

19. آیین نامه انضباطی کارآموزان ، آئین نامه مواد مستخرجه مدیران، برنامه آموزشی آموزشگاه ، آخرین نتایج کارآموزان ، شهریه مصوب سازمان ، برنامه آزمون شش ماهه ، آخرین بخشنامه ها ، آدرس و شماره تلفن اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان یزد در تابلو اعلانات نصب گردد.

20. سن کارآموزان باید 12 سال تمام به بالا بوده و مدرک تحصیلی آنها برابر با استاندارد حرفه مربوطه باشد.

21. گرفتن شهریه اضافی تحت هر عنوان از کارآموز ممنوع می باشد.

عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده تخلف محسوب شده و از ناحیه اداره کل قابل پیگیری است .